**Offre d'Emploi : Assistant(e) Ressources Humaines en Alternance**

**Entreprise :** Myriame
**Secteur d'activité :** Vente de vêtements, chaussures et accessoires de qualité
**Lieu :** Paris
**Type de contrat :** Alternance
**Salaire :** 15 000 à 20 000 € par an

**Avantages :**

* **Mutuelle d'entreprise** : Couverture santé complète.
* **Plan d'épargne entreprise** : Options d'épargne attractives.
* **Tarifs préférentiels** : Réductions sur nos produits de mode.
* **Formation continue** : Opportunités régulières de développement professionnel.

**Description du Poste :**

En tant qu'Assistant(e) RH chez Myriame, vous participerez à la gestion et au développement du personnel, en soutenant les opérations quotidiennes de notre service RH. Vos missions incluront :

* **Administration du personnel** : Gestion des contrats, suivi des absences et congés, et mise à jour des dossiers du personnel.
* **Recrutement** : Rédaction d'annonces, tri des CV, organisation et participation aux entretiens préliminaires.
* **Formation interne** : Planification et coordination des formations pour les employés.
* **Amélioration du climat social** : Contribuer à créer un environnement de travail positif.

**Profil Recherché :**

* **Formation en RH** : Une formation en Ressources Humaines est souhaitée.
* **Expérience** : Une première expérience dans un rôle similaire est un plus.
* **Compétences** : Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel). Capacité à travailler en équipe et à bien communiquer à l'écrit comme à l'oral.